

# CADERNO DE QUESTÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA  
EDITAL N.º 15/2012

**NÍVEL MÉDIO**

**29 - Auxiliar Administrativo**

<b>MATÉRIA</b>	<b>QUESTÕES</b>
Língua Portuguesa	01 a 15
Legislação	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição n.º: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



# INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Cargo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato deverá responder à Prova Escrita Objetiva, utilizando caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha durante a realização da Prova.** (conforme item 6.5 do Edital de Abertura)
- 6 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas na FOLHA DE RESPOSTAS, a partir do número 41, serão desconsideradas.
- 7 Durante a prova, não será permitida, ao candidato, qualquer espécie de consulta a livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem será permitido o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
- 8 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 9 A duração da prova é de **3 (três) horas e 30 (trinta) minutos**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 10 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas (2) horas após o início.**
- 11 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar sanitários nas dependências do local de Prova.** (conforme item 6.20 do Edital de Abertura)
- 12 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

**Boa Prova!**

**Instrução:** As questões **01** a **10** referem-se ao texto abaixo.

01. Nosso cotidiano é recheado de atitudes enganadoras  
 02. e tapeadoras que não deixam de ser falcatruas.  
 03. Acompanhamos com frequência pessoas usando de  
 04. esperteza para tirar vantagem. É difícil nos opormos  
 05. \_\_\_\_\_ isso, pois muitas vezes nos identificamos  
 06. inconscientemente com o espertalhão e com o desejo  
 07. de também levarmos vantagem.  
 08. Exemplos de falcatruas: quando o filho pega o  
 09. carro escondido do pai, e a mãe alia-se a ele para  
 10. que o pai não saiba; quando o rapaz alia-se ao pai  
 11. para que a mãe não saiba que a namorada engravidou.  
 12. Aceitamos a corrupção na política. Assistimos  
 13. \_\_\_\_\_ jogadores de futebol simulando agressões  
 14. e causando a punição do adversário, o que é aplaudido  
 15. pelos torcedores.  
 16. Outro dia, dei uma palestra num colégio "top" de  
 17. Porto Alegre e fui ao banheiro dos alunos homens do  
 18. segundo grau. Para minha surpresa, não havia papel  
 19. higiênico nem toalhas para secar as mãos. Saindo do  
 20. banheiro, deparei com uma atendente numa mesa  
 21. onde havia papel. Perguntei a razão dessa conduta.  
 22. Disse que os alunos entupiam os vasos ou jogavam o  
 23. rolo de papel pela janela. Pensei: "Aqui o colégio é  
 24. refém dos alunos. Tudo indica que os colégios não  
 25. desejam \_\_\_\_\_ com os alunos, pois poderão  
 26. perdê-los para outros colégios mais tolerantes com os  
 27. distúrbios de conduta".  
 28. Escuto seguidamente que alguém usa droga devido  
 29. \_\_\_\_\_ más companhias. Não tenho dúvida de  
 30. que as más companhias estão dentro de nós, em  
 31. nosso caráter. Nossa sociedade é conivente com as  
 32. falcatruas do dia a dia, amparadas no desejo de levar  
 33. vantagem e na ideia de que os meios justificam os fins.  
 34. Este jeito de levar a vida poderá estimular nas  
 35. crianças e jovens a percepção de que tudo vale a pena  
 36. e de que tudo dará certo lá na frente. Crescem com a  
 37. ideia de que dinheiro, amigos influentes e conquistas  
 38. amorosas são o sentido da vida. Doce ilusão. Alcançam  
 39. seus objetivos, mas ficam vazios internamente,  
 40. deprimidos; desenvolvem \_\_\_\_\_, síndrome de  
 41. pânico, bebem em \_\_\_\_\_ ou usam outras drogas.  
 42. E a vida segue sem sentido.

Adaptado de TOMBINI, Nélío. *As falcatruas do dia a dia*. In: *Zero Hora*, 7 de julho de 2010

**01.** Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas das linhas 05, 13 e 29.

- (A) à – a – às  
 (B) a – a – as  
 (C) à – aos – a  
 (D) a – a – às  
 (E) a – à – a

**02.** Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas das linhas 25, 40 e 41.

- (A) endurecer – ansiedades – exseço  
 (B) endurecer – ansiedades – excesso  
 (C) endurecer – ansiedades – excesso  
 (D) endurecer – ansiedades – excesso  
 (E) endurecer – ansiedades – excesso

**03.** O principal objetivo do texto é

- (A) alertar os pais para o perigo do uso das drogas, que levam à destruição da personalidade dos jovens e, conseqüentemente, à prática dos mais variados tipos de delitos.  
 (B) salientar a importância de uma sociedade baseada em valores como a honestidade e a responsabilidade, o que possibilitaria um ser humano mais pleno e preparado para enfrentar a vida.  
 (C) denunciar as escolas que se preocupam muito mais com a manutenção do seu quadro de alunos do que com a formação moral dos educandos, gerando cidadãos inconseqüentes e despreparados.  
 (D) descrever a sociedade brasileira atual, em que predominam a cobiça e a competição, afastando o homem dos valores essenciais.  
 (E) definir "falcatrua" e mostrar como essa prática desonesta está impregnada no modo de vida contemporâneo, ocasionando múltiplos malefícios às pessoas mais frágeis.

**04.** Pela leitura do texto, pode-se concluir que o autor

- (A) apresenta uma postura saudosista com relação aos padrões de convivência social, já que atualmente imperam atitudes enganadoras e egoístas.  
 (B) possui uma visão pessimista diante da vida atual, evidenciando descrença na possibilidade de mudança.  
 (C) recrimina o uso de bebidas alcoólicas, pois elas fazem parte do quadro de fragilização do ser humano que ele apresenta.  
 (D) condena a ambição humana, vendo-a como um vício e como um fator de corrupção da sociedade.  
 (E) considera a atitude de pais e educadores como fundamental para a criação de novos valores de convivência social.

**05.** Assinale a alternativa que apresenta, correta e respectivamente, os vocábulos que podem substituir **simulando** (l. 13), **tolerantes** (l. 26) e **conivente** (l. 31), mantendo o sentido que essas palavras possuem no texto.

- (A) falseando – flexíveis – intransigente
- (B) criando – democráticos – indulgente
- (C) encenando – despreocupados – cúmplice
- (D) fingindo – condescendentes – complacente
- (E) fabricando – liberais – impassível

**06.** Considere as possíveis transformações para a frase **Saindo do banheiro** (l. 19-20).

- I - Logo que saí do banheiro.
- II - Ao sair do banheiro.
- III- Depois que saí do banheiro.
- IV- Quando saía do banheiro.
- V - Mal saía do banheiro.

Quais mantêm o exato significado da frase original?

- (A) Apenas III.
- (B) Apenas I e V.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e V.
- (E) Apenas I, III e IV.

**07.** Considere as afirmativas abaixo, com relação ao texto.

- I - **pelos torcedores** (l. 15) e **pela janela** (l. 23) exercem a mesma função dentro das suas respectivas frases.
- II - **para tirar vantagem** (l. 04) e **para secar as mãos** (l. 19) exercem a mesma função dentro das suas respectivas frases.
- III- **de que tudo vale a pena** (l. 35) e **de que tudo dará certo lá na frente** (l. 36) complementam, ambas, a palavra **percepção** (l. 35).

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I .
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**08.** A expressão **com frequência** (l. 03) pode ser substituída, sem prejuízo do significado do texto nem de sua correção gramatical, por

- (A) muitas vezes.
- (B) certas vezes.
- (C) às vezes.
- (D) por vezes.
- (E) de vez em quando.

**09.** Alterando-se, na última frase (l. 04-07) do primeiro parágrafo, as formas que estão na primeira pessoa do plural para a segunda pessoa do singular, as formas respectivas resultantes serão:

- (A) se opor, se identificou, levar.
- (B) se opuser, se identifica, levar.
- (C) se opores, se identificaste, lewares.
- (D) te opor, te identifica, levar.
- (E) te opores, te identificas, lewares.

**10.** Numere os parênteses da segunda coluna de modo a identificar as formas verbais que estejam conjugadas no mesmo tempo e no mesmo modo.

- (1) fui (l. 17)
- (2) havia (l. 18)
- (3) desejam (l. 25)
- (4) poderão (l. 25)
- ( ) escuto (l. 28)
- ( ) dará (l. 36)
- ( ) entupiam (l. 22)
- ( ) deparei (l. 20)

Assinale a alternativa que completa corretamente os parênteses da segunda coluna, de cima para baixo.

- (A) 1 – 3 – 2 – 4.
- (B) 3 – 4 – 2 – 1.
- (C) 2 – 1 – 4 – 3.
- (D) 4 – 2 – 3 – 1.
- (E) 1 – 4 – 3 – 2.

**Instrução:** Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas das questões **11** a **15**.

**11.** \_\_\_\_\_ logo cedo as alterações que elas \_\_\_\_\_ fariam e que iriam \_\_\_\_\_ ao processo.

- (A) Ficaram acertadas – mesmas – anexas
- (B) Ficou acertado – mesmo – anexo
- (C) Ficou acertadas – mesmo – anexo
- (D) Ficaram acertadas – mesmo – anexo
- (E) Ficou acertadas – mesmas – anexas

**12.** Já \_\_\_\_\_ muitos anos que só \_\_\_\_\_ ruínas das edificações que \_\_\_\_\_ nesta região.

- (A) fazem – existe – haviam
- (B) fazem – existe – havia
- (C) fazem – existem – haviam
- (D) faz – existem – havia
- (E) faz – existem – haviam

**13.** A maneira como são expostos os assuntos não \_\_\_\_\_ os alunos, que disso se \_\_\_\_\_.

- (A) atraem – queixa
- (B) atraí – queixam
- (C) atraem – queixaram
- (D) atraí – queixou
- (E) têm atraído – queixaram

**14.** A casa \_\_\_\_\_ eu quero ir, está com a porta \_\_\_\_\_ aberta e com \_\_\_\_\_ arbustos na frente.

- (A) que – meia – bastante
- (B) em que – meio – bastante
- (C) a que – meio – bastantes
- (D) em que – meia – bastante
- (E) à que – meio – bastantes

**15.** Ele só respeitava \_\_\_\_\_ contudo \_\_\_\_\_ o professor de Matemática \_\_\_\_\_ ela \_\_\_\_\_ o de Português.

- (A) , – , – ; – ,
- (B) , – , – , – :
- (C) ; – , – ; – :
- (D) ; – , – : – ,
- (E) ; – , – , – :

**16.** São poderes do Município, à luz da Lei Orgânica do Município de Alvorada:

- I - o Executivo.
- II - o Legislativo.
- III- o Judiciário.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**17.** À luz da Lei Orgânica do Município de Alvorada, a iniciativa de leis municipais cabe

- I - a qualquer vereador.
- II - ao Prefeito.
- III- a qualquer eleitor individualmente, mas, nesse caso, mediante protocolo na Câmara de Vereadores.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**18.** Considere as assertivas abaixo, à luz do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada – Lei 730/1994.

- I - A posse em cargo público dar-se-á no prazo de até vinte dias contados da data de publicação do ato de nomeação, para os candidatos que se apresentarem em até 05 (cinco) dias após convocação.
- II - O prazo de 15 (quinze) dias para a posse não poderá ser prorrogado.
- III- Quando não localizado o candidato, via correspondência ou telefone, deverá ser procedido o chamamento por publicação em jornal de grande circulação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**19.** Considere as assertivas abaixo, à luz do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada – Lei 730/1994.

- I - É dever do servidor manter conduta compatível com a moralidade administrativa.
- II - É proibido ao servidor utilizar papel ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.
- III- Ao servidor é vedado, mesmo que em trabalho assinado, criticar atos do Poder Público do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**20.** Considere as assertivas abaixo, à luz do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada – Lei 730/1994.

- I - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- II - A responsabilidade civil decorre do ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao Erário ou a terceiros.
- III- Tratando-se de danos causados a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**21.** A organização é um sistema de atividades conscientemente coordenadas de duas ou mais pessoas. A cooperação entre elas é essencial para a existência da organização. Uma organização somente existe quando

- (A) há pessoas capazes de se comunicarem e que acreditam que isto é suficiente.
- (B) há pessoas a fim de alcançar um objetivo comum sem a necessidade de se comunicarem.
- (C) há pessoas capazes de se comunicarem e que estão dispostas a contribuir com ação conjunta, a fim de alcançarem um objetivo comum.
- (D) há pessoas a fim de contribuir sem a finalidade de alcançar um objetivo comum.
- (E) há pessoas com a finalidade de alcançar um objetivo comum sem a capacidade de desenvolver um trabalho em equipe.

**22.** Segundo Maslow (1965), as necessidades humanas estão arranjadas em uma pirâmide de importância e de influência do comportamento humano. Qual é a ordem correta deste arranjo de necessidades tomando como base o topo da pirâmide?

- (A) Autorrealização; Estima; Sociais; Segurança; Necessidades fisiológicas.
- (B) Necessidades fisiológicas; Autorrealização; Segurança; Estima; Sociais.
- (C) Estima; Segurança; Sociais; Autorrealização; Necessidades fisiológicas.
- (D) Autorrealização; Estima; Sociais; Necessidades fisiológicas; Segurança.
- (E) Autorrealização; Estima; Necessidades fisiológicas; Segurança; Sociais.

**23.** Podemos destacar como técnicas de administração de recursos humanos aplicadas diretamente a pessoas:

- (A) recrutamento; seleção; treinamento; plano de benefícios sociais.
- (B) recrutamento; treinamento; integração; plano de carreira.
- (C) treinamento; higiene e segurança; administração de salários; recrutamento.
- (D) recrutamento; entrevista; seleção; treinamento.
- (E) análise e descrição de cargos; banco de dados; recrutamento; seleção.

**24.** Podemos citar como aspecto principal das políticas de aplicação de recursos humanos:

- (A) treinamento.
- (B) integração.
- (C) avaliação de desempenho.
- (D) sistema de informação.
- (E) relações trabalhistas.

**25.** Ao fluxo de entrada e saída de pessoal em uma organização e seu ambiente dá-se o nome de

- (A) seleção.
- (B) recrutamento.
- (C) treinamento.
- (D) retroação.
- (E) rotatividade de pessoal ou *turnover*.

**26.** Recrutamento é um conjunto de técnicas e procedimentos que visa a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização. (Chiavenato, 2002).

O processo de recrutamento pode ser interno, externo ou misto. Qual dos itens abaixo pode ser considerado uma vantagem do recrutamento interno?

- (A) É uma fonte poderosa de motivação para os empregados.
- (B) Pode gerar disputas entre funcionários.
- (C) Quando efetuado continuamente, leva os empregados a uma progressiva limitação em relação às políticas e diretrizes da organização.
- (D) Renova e enriquece os recursos humanos da organização.
- (E) Exige que os novos empregados tenham potencial de desenvolvimento para serem promovidos a níveis acima do cargo para o qual estão sendo admitidos e motivação suficiente para chegar lá.

**27.** Os planos de serviços e benefícios sociais são feitos para auxiliar o empregado em três áreas de sua vida: no exercício do cargo; fora do cargo, mas dentro da empresa; e fora da empresa, ou seja, na comunidade. Os planos podem ser classificados em relação aos seus objetivos em assistenciais, recreativos e supletivos.

Quais dos itens abaixo são considerados assistenciais?

- (A) Assistência médico-hospitalar, restaurante no local de trabalho, serviço social.
- (B) Grêmio ou clube, transporte ou condução do pessoal, serviço social.
- (C) Assistência médico-hospitalar, atividades esportivas, serviço social.
- (D) Assistência médico-hospitalar, seguro de vida em grupo, serviço social.
- (E) Seguro de vida em grupo, restaurante no local de trabalho, serviço social.

**28.** A coleta de dados para informação sobre cargos pode ser obtida de diversas maneiras. Os métodos mais comuns são:

- (A) entrevistas, observações, registro e gerenciamento da remuneração.
- (B) exigências físicas, responsabilidade, questionário e entrevistas.
- (C) registro, treinamento, observações e questionário.
- (D) entrevista, seleção, questionário e registro.
- (E) entrevista, questionário, observações e registro.

**29.** A organização é um empreendimento social através do qual se reúnem recursos variados para atingir determinados objetivos. De modo geral, os recursos organizacionais podem ser classificados em cinco grupos.

Físicos ou materiais;  
Financeiros;  
Humanos;  
Mercadológicos e  
Administrativos.

Podemos dizer que os conteúdos principais dos recursos administrativos são:

- (A) planejamento, capital, máquinas e chefes.
- (B) planejamento, organização, direção e controle.
- (C) planejamento, organização, consumidor e controle.
- (D) consumidor, controle, materiais e crédito.
- (E) consumidor, planejamento, direção e crédito.

**30.** Benefícios legais são os benefícios exigidos pela Legislação Trabalhista, Previdenciária ou por convenção coletiva entre sindicatos. São benefícios legais:

- (A) gratificações, férias, horas-extras, transporte.
- (B) refeições, férias, salário-família, auxílio-doença.
- (C) 13º salário, aposentadoria, salário-família, auxílio-doença.
- (D) 13º salário, aposentadoria, gratificações, auxílio-doença
- (E) Gratificações, férias, salário-família, refeições.

**31.** Existe uma função administrativa que visa evitar os problemas de fluxos em um determinado nível, para que a chefia não se sobrecarregue com problemas relativos à rotina diária. Essa função administrativa se denomina

- (A) organização.
- (B) coordenação.
- (C) controle.
- (D) planejamento.
- (E) direção.

**32.** Em sua teoria, Herzberg diz que a motivação está ligada à satisfação das necessidades. Essas necessidades estariam relacionadas a fatores higiênicos e motivacionais. Dos itens abaixo, qual representa o elemento higiênico e qual representa o elemento motivacional?

- (A) Responsabilidade; salário.
- (B) Realização profissional; condições físicas de trabalho.
- (C) Responsabilidade; crescimento hierárquico.
- (D) Salário; reconhecimento.
- (E) Segurança; salário.

**33.** Nos grupos de trabalho, existe um momento em que algumas barreiras já foram ultrapassadas e o grupo torna-se coeso e homogêneo. Tendo em vista tal situação, considere os itens abaixo, avaliando sua viabilidade.

- I - Não resistência a mudanças.
- II - O grupo ouve opiniões externas para tomar decisões e aceitar a ideia da possibilidade de errar.
- III- As interpretações discordantes que possam existir na convivência e resultar em novas ideias e maneiras criativas de conviver e atuar dentro da organização passam a se chamar integração.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas II e III.

**34.** Marque a alternativa que representa o tipo de organograma usado quando se deseja ressaltar o trabalho em grupo, sem preocupação de hierarquia, e que também é muito usado em instituições modernas ou do terceiro setor.

- (A) radial.
- (B) funcional.
- (C) vertical.
- (D) matricial.
- (E) horizontal.

**35.** Segundo Dias (2000), o sistema de recepção deve ser organizado de forma que o cliente seja atendido com rapidez. Os \_\_\_\_\_ devem criar sistemas de recepção do cliente levando em consideração seu \_\_\_\_\_, quantidade de clientes a serem atendidos, tipos e \_\_\_\_\_, tempo de \_\_\_\_\_ de cada atendimento, espaço físico disponível e outros fatores específicos a cada tipo de \_\_\_\_\_.

Qual alternativa preenche corretamente as lacunas do texto acima na mesma ordem em que aparecem?

- (A) gerentes – perfil – serviços – demora – organização
- (B) atendentes – potencial econômico – convênios – avaliação – cliente
- (C) atendentes – perfil – serviços – demora – organização
- (D) gerentes – potencial econômico – convênios – avaliação – cliente
- (E) gerentes – perfil – serviços – demora – encomenda

**36.** No que se refere à ata, considere as afirmações abaixo:

- I - tem valor jurídico.
- II - alguns tipos de atas são lançados em formulários.
- III- para fazer uma ressalva em erro constatado durante a redação, usa-se a expressão "em tempo".

Quais estão corretas?

- (A) Apenas II.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**37.** Documento oficial que afirma e assegura alguma coisa a outrem, firmado por uma autoridade em favor de alguém ou algum fato de que se tenha conhecimento.

Assinale a alternativa que indica do que se está falando.

- (A) Certificado.
- (B) Comunicação.
- (C) Aviso.
- (D) Contrato.
- (E) Atestado.



**38.** A preocupação da \_\_\_\_\_ com a objetividade, a eficácia e a exatidão da comunicação pode ser referida, em sentido amplo, como \_\_\_\_\_.

Marque a alternativa que preenche corretamente as lacunas, obedecendo a mesma ordem.

- (A) redação oficial; correspondência oficial
- (B) redação oficial; redação técnica
- (C) redação técnica; correspondência oficial
- (D) redação técnica; redação oficial
- (E) correspondência oficial; redação oficial

**39.** O poder-dever de agir é um dos deveres do administrador público. Por ser conferido à Administração Pública, representa um dever de agir para o atingimento de um fim público. No Direito Administrativo é um (a) \_\_\_\_\_ para o agente público.

- (A) ação
- (B) fato
- (C) imposição
- (D) regra
- (E) razão

**40.** Considere a afirmação abaixo.

No artigo nº 37 dos Princípios da Administração Pública, o agente tem o dever de executar suas atividades com presteza, perfeição e rendimento funcional, indo além do conceito do princípio da \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do parágrafo acima.

- (A) impessoalidade
- (B) razoabilidade
- (C) finalidade
- (D) legalidade
- (E) motivação